

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

STAJLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin öğrenim sürecinde kazandıkları teorik ve uygulama dersleri bilgilerinin değerlendirilmesi ve pekiştirilmesi hedefiyle eğitim ve öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereği Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 3 Ocak 2016 tarihli ve 29582 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini
- b) Fakülte: Sağlık Bilimler Fakültesini,
- c) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,
- d) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajları

Stajların Amacı

MADDE 5- (1) Bu stajlar; öğrencilerin Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında teorik ve pratik derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi, Fizyoterapistin gerçek çalışma alanına uygulayarak, sahada gözlem yaparak, yaşayarak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek öğrenmesini ve beceri kazanmasını amaçlar.

Stajların Adları/Yapılacak Sınıflar/Zorunlu/Seçmeli/Dönemleri ve Süreleri

MADDE 6- (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin stajları aşağıdaki gibidir (Tablo 1).

Tablo 1. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün Stajları

Stajlar	Sınıf	Zorunlu	Seçmeli	Dönem/Güz-Bahar/Yaz	Süresi
FTR Staj I	2.Sınıf	Zorunlu	-	Yaz	4 Hafta
FTR Staj II	2.Sınıf	Zorunlu	-	Yaz	4 Hafta
FTR Klinik Çalışma-I	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR Klinik Çalışma-II	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma-III	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma-IV	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma V	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma VI	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma VII	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma VIII	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma IX	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma X	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma XI	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma XII	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma XIII	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta
FTR-Klinik Çalışma XIV	4.Sınıf	Zorunlu	-	Güz/Bahar	4 Hafta

(2) Bu stajlar, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanları ile sorumlu fizyoterapistlerin denetimi altında yapılır. Stajın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu fizyoterapistlerin varlığı tercih nedenidir.

(3) Staj takvimi, Sağlık Bilimleri Fakültesinin Akademik Takvimine göre düzenlenir.

(4) Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri, her yıl Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle stajların belirlenen bu tarihler dışında yapılabilmesi, Bölüm Kurulunun iznine bağlıdır.

(5) Öğrenci; staj yapmak istediği yurt içi ve yurt dışı kuruluşu, Bahar Sömestrinin bitiminden en geç 1 ay önce, staj sorumlusuna bildirmek zorundadır. Bu bildirim; ilgili kurum ve Bölüm

Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kurumda yapar. Kabul yazısı gelmeyen öğrenciler, Bölüm tarafından belirlenen yer ve kuruluştaki stajlarını yaparlar.

(6) Stajlar; staj sorumlularının kabul edebilecekleri zorunlu nedenler dışında, başlanan kurumda ve tedavi ünitesinde bitirilir.

(7) Staj yapan öğrenciye herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak, staj proje çalışması varlığında proje bütçesinden veya Bakanlıkların ve Ulusal/Uluslararası Kuruluşların katkıları ve bölümün uygun gördüğü sponsorlar tarafından karşılanabilir. Bu durumda; öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Ankara dışındaki çalışmalarda kalacak yer, yemek, ulaşım, v.b. giderleri sağlanabilir.

Çalışma Süresi ve Saatleri

MADDE 7- (1) Staj süreleri 4 haftadır. Haftada 35 saatlik süreyi kapsar.

(2) Staj yapılan kurumun mesai saatlerine göre, öğrencilerin staj danışmanları tarafından belirlenir. Ancak, tüm gün stajlarda çalışma süresi günde 7 saatten az olamaz.

Devam Zorunluğu ve Mazeretler

MADDE 8- (1) Stajlara devam zorunludur. Stajlarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler; dönem sonu staj notlarını alabilmeleri için, devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle staja katılmayan öğrencilerin; 8 çalışma saatine kadar olan devamsızlıklarda, mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir.

(3) Mazeretin staj danışmanlarınca ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrenci staja devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. 1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır.

(4) Sağlık raporu Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Fakülte Yönetim Kurulu; öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak, kabul veya reddedebilir.

(5) Staj süresinin %20'sini aşan tüm devamsızlıklarda (raporlu olmak dahil); "Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uyarınca öğrenci stajı tekrar eder. Uygulama saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, "D" (Devamsız) notu alarak stajdan kalır.

(6) Staj yapılan hastane ve kurumun çalışma saatine göre staja 30 dakikadan fazla geç kalan öğrenci veya herhangi bir şekilde staj sırasında yarım günden daha az süre için izin alarak staja katılmayan öğrenci, yarım gün telafi yapar. Telafi, staj danışmanının uygun gördüğü gün ve saatte yapılır.

İzinler

MADDE 9- (1) Öğrencilerin kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurtiçi/yurtdışı burs, araştırma olanaklarının doğması halinde; Yönetim Kurulu Kararı ile “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” alanı kapsamında çalışmak üzere izin verilir.

Staj Sonu Değerlendirme

MADDE 10- (1) Staj sorumlusu tarafından öğrencilerin staj yapacağı kuruluşa gönderilecek olan “Staj Değerlendirme Formu”; staj sonunda sorumlu tarafından doldurulur, onaylanır ve Bölüme gönderilir.

(2) Öğrenci; “Staj Raporu”nu staj süresince istenilene uygun olarak hazırlayarak, belirlenen tarihe kadar, staj sorumlularına teslim etmek zorundadır.

(3) Staja devam zorunluluğunu yerine getiren ve ”Staj Raporu”nu zamanında veren öğrencilerin stajı başarı ile tamamlayıp tamamlamadıkları, staj sorumlularınca değerlendirilir.

Staj Defteri/Dosyası, Gizli Sicil ve Staja Başlama

MADDE 11- (1) Öğrenci; stajla ilgili işlemlerini, staja başlamadan önceki yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak, Bölüm Başkanlığına başvurur.

(2) Staj yerleri belirlenen öğrenciler ilgili Bölüm Başkanlığından staj yapılacak kuruluşa hitaben yazılan bir yazı ile fotoğraflı “Staj Defteri” ve “Gizli Sicil Belgesi”ni alır. ‘Staj Defteri’ ve “Gizli Sicil Belgesi”ni Dekanlıkta onaylatır.

(3) Her öğrenci, staja başlamadan önce yasal süreci içinde sigorta işlemlerini tamamlar.

(4) Öğrenci, staj kabul yazısında ve sigorta başlangıcında belirtilen tarihte staj yapacağı kuruluşa giderek gerekli belgeleri işyeri amirine sunar ve staja başlar.

(5) Staj Defterinde staj yapılan kuruma ayrılan yer ile öğrencinin “Staj Programı”, Kurum Amirince onaylanır.

(6) Öğrenci staj defterindeki “Günlük Çalışma Programı” bölümüne, günlük yaptığı işleri yazarak staj yaptığı kurumun sorumlu fizyoterapiste imzalatır.

(7) Öğrenci, her staj dönemi için ayrı bir staj raporu hazırlar. Bu işlem için bir veya daha fazla staj dosyası kullanılabilir.

(8) Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı, diğer durumlarına ilişkin bilgileri gizli sicil fişine işleyip imzalıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığına gönderir.

(9) Staja başlayan bir öğrenci; Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığın izni olmadan staj yerini değiştiremez.

(10) Öğrenci, zamanında başlanılmayan/tamamlanmayan stajların sigorta çıkış işlemleri için Fakülte Staj Birimine bilgi vermek zorundadır.

(11) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak stajına gitmeyen ve Fakülte Staj Birimine bildirmeyen öğrencilere, o dönem için yeniden staj işlemi yapılmaz.

Staj Tekrarı

MADDE 12- (1) İşyeri tarafından başarısız sayılan veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajı kısmen ve/veya tamamen kabul edilmeyen öğrenci, stajını kısmen ve/veya tamamen tekrarlamak zorundadır.

(2) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Diğer ve Son Hükümler

Ön Şart

MADDE 13- (1) FTR Staj I ve FTR Staj II alınmadan; FTR-Klinik Çalışma-I, II., III., IV., V., VI, VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., ve XIV Stajları yapılamaz.

Genel Görünüş ve Giyiniş

MADDE 14- (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi, fakülte eğitiminin özelliklerinin gerektirdiği şartlara ve ilgili mevzuata uygun olmak zorundadır.

Staj Disiplini

MADDE 15- (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya zorunludurlar.

Öğrencilerin Staj Sırasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 16- (1) Öğrencilerin staj sırasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle ilgili staj danışmanına ve sorumlu diyetisyene, gerekli görüldüğü takdirde ise Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığına iletilir. Çalışma saatleri sırasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar, o bölümün sorumlu fizyoterapistleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenir; öğrenci bu sorunları tek başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına giremez.

Öğrencilerin Stajla İlgili Görüşleri

MADDE 17- (1) Öğrenciler; stajla ilgili görüşlerini, her stajın sonunda bir rapor halinde, ilgili staj danışmanlarına sunarlar. Hastane veya kurumun çalışma düzeni hakkında hazırlanacak raporlar; staj sonunda, staj sınavı süresine kadar, ilgili stajın danışmanına teslim edilir.

Stajını Bitirenlerin Mezuniyet Tarihleri

MADDE 18- (1) Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için sadece stajı/stajları eksik kalan öğrencilerin;

- a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa, staj bitirme tarihi
- b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse, stajın kabul edildiği tarih mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’’, ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi’’ ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Dekanı tarafından yürütülür.