

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda verilen ön lisans düzeyi eğitim ve öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda uygulanan ön lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, eğitim ve öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerinin yapılmasına ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2.10.2017 tarihli ve 30198 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- d) Yüksekokul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- e) Müdür: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürünü,
- f) Kurul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Kurulunu,
- g) Yönetim Kurulu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

Öğrenci Kabulü

MADDE 5- (1) Yüksekokula öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından o öğretim yılında düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

Kesin Kayıt

MADDE 6- (1) Yüksekokulda öğrenci olma hakkını kazanan aday; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında şahsen başvuru ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Adayın kayıt başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekmektedir.

Öğrenci Statüsü

MADDE 7- (1) Yüksekokula sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir.

Yatay Geçiş

MADDE 8- (1) Eşdeğer eğitim yapan Yüksekokullardan yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi “ hükümleri uygulanır.

(2) Yüksekokula yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları, muafiyet ve intibak işlemleri; Yönetim Kurulu ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Bir Yükseköğretim Kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Dikey Geçiş

MADDE 9- (1) Dikey geçiş yoluyla lisans hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık programında alacağı dersler ve intibak programı, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

İntibak

MADDE 10- (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya Meslek Yüksekokullarına intibak ettirilmeleri, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına

İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Kayıt Yenileme

MADDE 11- (1) Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde başvurarak kaydını yeniler.

(2) Kayıt yenilemek isteyen öğrenci, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. maddesine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenen belgeler ile Mütvevelli Heyeti tarafından belirlenmiş mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belge/belgeleri sunmak zorundadır.

(3) Mazereti nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrenci, kayıtların bitimini izleyen 7 (yedi) gün içinde Müdürlüğe başvurur. Başvurular Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Mazereti geçerli görülen öğrencinin kaydı yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzinler ve İlişik Kesme

“Öğrenime Ara Verme” İzni

MADDE 12- (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile ön lisans eğitim-öğretimi süresince toplam iki yıla kadar öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrenime ara verme izninde, izin süresi azami kanuni eğitim-öğretim süresine eklenir.

(3) Öğrenime ara verme izni ile ilgili başvuruların ders ekleme-silme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(4) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silahlaltına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakiler, raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtlarını yaptırmak üzere Müdürlüğe müracaat eder.

“Kayıt Dondurma” İzni

MADDE 13- (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, Müdürlüğe başvurarak bir yarıyıl kayıt dondurma izni isteyebilirler. Bu durum, Yönetim Kurulu tarafından karar alınarak, Rektörlüğün onayına sunulur. Kayıt dondurma izni; her defasında en çok bir, tüm öğretim süresinde toplam dört yarıyıl verilebilir.

(2) Kayıt dondurma izin süresi öğretim süreleri dışındadır.

(3) Kayıt dondurma izin isteği; zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır.

(4) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkum olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için kayıt dondurma iznli sayılır.

(5) Kayıt dondurma iznli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

‘Hastalık’ İzni

MADDE 14- (1) Sağlık raporu alan öğrenci, üç iş günü içinde raporunu Müdürlüğe teslim eder. Rapor Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve ara sınavlara giremez, ancak rapor bitiminden sonra ara sınavlarının mazeret sınavlarına girebilir. Rapor, derslere devamsızlığı ortadan kaldırmaz. Bir yarıyıl toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler, o yarıyıl iznli sayılabilirler.

İznli veya Raporlu Geçen Sürede Ücret Ödeme

MADDE 15- (1) Öğrencilerin her türlü iznli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğrenim ücretlerinin %50’sini öderler. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra her türlü iznli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50’si izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

(2) Burs alan öğrencilerin, açıklanan iznli veya raporlu geçen sürede eğitim-öğretim ücreti ödeme şekline ek olarak bursları iznli oldukları süre boyunca ödenmez ve eğitim-öğretime tekrar başladıklarında herhangi bir burs geri ödemesi yapılmaz. Ancak başladıkları tarihte bursları devam eder.

İlişik Kesme

MADDE 16- (1) Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Yüksekokul ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin, ‘‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’’ hükümlerine göre Yüksekokuldan çıkartılma cezası almış olması.

b) Kalıcı yeti kaybına neden olan psikolojik bozukluklar nedeni ile, tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciden durumunu sağlık kurulu raporuyla belgelemesi koşulu ile Yönetim Kurulunca öğrenimine devam edemeyeceğine karar verilmiş olması.

c) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.

d) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) Öğrencinin 16. maddenin birinci fıkrasında belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ücrete ilişkin olarak;

a) İlişkisinin kesilmesi; güz ve bahar yarıyılları için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden bir ay içinde ise, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %25’ini ödemesi gerekir.

b) İlişğinin kesilmesi; derslerin başlamasını takip eden bir aydan sonra ise, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %100'ünü ödemesi gerekir.

c) İlişik Kesme İşleminin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(3) Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8. maddesinde belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretimin Kapsamı

MADDE 17- (1) Yüksekokulda eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulama çalışmaları, stajlar ve mesleki uygulama çalışmalarından oluşur.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 18- (1) Yüksekokulun bütün programlarında eğitim-öğretim süresi 2 yıldır (4 yarıyıl). Her bir yarıyıl, ilgili yarıyılın derslerinin başladığı tarihle başlar ve ilgili derslerin son bütünleme tarihine kadar olan dönemi kapsar.

(2) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl da, yarıyıl sonu sınavları hariç en az on dört haftadan oluşur.

(3) Gerektiğinde Senatonun belirleyeceği ilke ve esaslara göre yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Eğitim-Öğretim Ücretleri

MADDE 19- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 41. madde hükümleri geçerlidir.

Dersler

MADDE 20- (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama dersleri olmak üzere sınıflandırılır.

a) Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin Yüksekokul Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında belirlenmiş ders

grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden ve meslek yaşamı için kişisel gelişim kazandıran derslerden de olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Yüksekökol Kurulu karar verir. Seçmeli dersler için yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır, bu sınavlarda başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan sınavlarına girmekle yükümlüdür. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanının uygun gördüğü başka bir seçmeli dersi alabilir. Öğrenci; akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süresi içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

c) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5. maddesinin (1) bendinde belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Türk Dili dersleridir. Zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan alınır.

d) Staj uygulamalarının her biri ayrı bir ders olarak değerlendirilir. Zorunlu Yaz Stajı ve yarıyıl içi Mesleki Uygulama Dersleri ile ilgili esaslar, sınav ve değerlendirmeler Yüksekökol Staj Yönergesinde belirtilir.

Ders Yüğü

MADDE 21- (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldan alması gereken ders yüğü 30 AKTS'dir.

(2) Üniversiteye ilk kayıt olduğı akademik yılın güz ve bahar yarıyılları dışında, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO)'su 2,00'nin altında olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceğı ders yüğü 35 AKTS'ye; GANO'su 2.00-2.50 olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceğı ders yüğü 40 AKTS'ye; GANO'su en az 2,50 veya üzeri olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceğı ders yüğü en çok 45 AKTS'ye kadar artırılabilir.

(3) Bir öğrenci, danışmanının onayı ile 30 AKTS ders yükünün altında ders alabilir.

Ders Alma ve Ders Ekleme-Silme

MADDE 22- (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının onayı ile her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Ders kaydını öngörülen tarihler arasında yaptırmayan öğrenciler, ders ekleme-silme süresi bitimine kadar ve ancak mazeretlerinin Rektörlük tarafından kabul edilmesi halinde kayıt yaptırabilirler. Bu sürenin aşılması durumunda, öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve kayıt askıya alınır.

(2) Haftalık ders programında, alınan başka bir dersle kısmen de olsa çakışan ve devam yükümlülüğü bulunan derslere kayıt yaptırılamaz.

(3) Kayıt yaptıracakları dersleri seçerken, öğrencilerin başarısız oldukları ve ertelenmiş olan dersleri öncelikle almaları gerekir. Ancak, tekrarlanacak dersleri bulunan ve bu uygulamanın yol açacağı ders çakışmaları nedeniyle öğrenim süresi uzayacak öğrenciler için; yerine getirilmemiş ön koşulu bulunmayan, niteliğı öğrenci danışmanınca uygun bulunan ve Bölüm/Program Başkanlığınca onaylanan derslerde bu kural uygulanmayabilir.

(4) Yükseköğretim Kurulları tarafından alınan kararlarla ön koşullu olarak belirlenen bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerin önceden alınması ve bu derslerden başarılı olunması gerekir.

(5) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süreleri içinde, danışmanlarının onayı ile aldıkları derslerden bir ya da birkaçını silebilirler ya da aldıkları derslerin arasına yeni dersler ekleyebilirler. Ancak bu işlemlerin ve sonuçlarının, 21. ve 22. maddelerde yer alan hükümlerle çelişmemesi gerekir.

(6) Danışmanın önerisi ve Bölüm/Program Başkanının uygun görmesi halinde, öğrenciler, kendi eğitim-öğretim programlarında yer alan tüm seçmeli derslerin AKTS kredi toplamının %10'unu aşmayacak biçimde, Üniversitenin diğer birimlerinde açılan dersleri seçmeli ders olarak alabilirler.

(7) Öğrenciler, programlarında belirtilen dersler dışında, danışmanlarının onayı ile Üniversitenin diğer birimlerinde açılan dersleri de "program dışı ders" olarak alabilirler. Bu derslerden alınan notlar not döküm belgesinde gösterilir ve YANO/GANO'ya katılır.

Ders Geçme Esası ve İşleyişi

MADDE 23- (1) Yükseköğretimde eğitim-öğretimde ders geçme esası uygulanır.

(2) Alınması gereken yarıyıldan alınmayan veya alınan fakat başarısız olunan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan itibaren, öncelikle alınmak zorundadır. Ancak, danışmanın onayıyla, tüm eğitim-öğretim dönemleri boyunca alt yarıyıl derslerinden sadece biri, bir kez ertelenebilir.

(3) Ders seçme ve AKTS kredisi tamamlamada; öğrenci, en az, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Ancak; bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise, söz konusu alt sınır uygulanmaz.

Derslere Devamlılık ve Sınavlara Katılabilme

MADDE 24- (1) Uzaktan eğitim sistemi ile verilecek dersler hariç; derslere, laboratuvarlara stajlara ve uygulamalara devam zorunludur. Kuramsal ders saatlerinin %30'undan fazla, uygulama ders saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan bir öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi; yarıyıl sonu sınav döneminden en az 1 (bir) hafta önce, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek Müdürlüğe bilgi verilir.

Mazeret Esasları

MADDE 25- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif, v.b. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler; görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden; vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenler ile belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedeni ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenci, Müdürlüğe mazeretini açıklar dilekçe ile birlikte Resmi Sağlık Kurumlarından aldığı sağlık raporunu ibraz etmelidir.

(4) Öğrencinin; sınava girmesine engel olan geçerli mazeretini, bir dilekçe ile birlikte, Müdürlüğe, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Yönetim Kurulunca değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde yapılır.

(5) Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenci; girmiş olduğu sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları, ara sınav bitiminden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Yarıyıl sonu ve Bütünleme sınavlarına mazeret sınavı yapılmaz.

(7) 25. maddede yer alan hükümler, bölüm dersleri ve stajlar için geçerlidir.

Stajlar

MADDE 26- (1) Zorunlu Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Derslerinin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz. Bunlarla ilgili detaylı bilgiler, Yüksekokul Staj Yönergesinde belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeler

Sınavlar

MADDE 27- (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavından oluşur. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Yönetim Kurulunca uygun görülen sınav tarihleri, sınavlardan en az 1 (bir) hafta önce ilan edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Gerekli hallerde; Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Öğrenci; sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri, yanlarında bulundurmamak zorundadır. Aksi takdirde, sınava alınmaz. Bir öğrencinin aldığı not; koşullarını yerine getirmediği bir sınava girmesi durumunda, ilân edilmiş olsa da geçersiz sayılır.

(3) Sınavlarla ilgili tüm belgeler, 5 (beş) yıl saklanır.

(4) Eğitim-öğretim, ders geçme esasına göre yürütüldüğünden, ön koşullu derslerin alınabilmesi için koşulun yerine getirilmesi şarttır. Kayıtlı olduğu program için gerekli olan krediyi tamamlayarak tüm derslerden başarılı olmak kaydıyla Genel Ağırlıklı Not Ortalaması

(GANO) 4,00 üzerinden 2,00 olan öğrenci mezuniyet hakkı elde eder. GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenci, GANO'sunu yükseltmek için varsa DC ile başardığı ders(ler) öncelikli olmak üzere dilediği dersleri yeniden alır. Bu durumdaki öğrenci tekrar aldıkları ders(ler)in ara sınav(lar)ına girmek zorundadır.

(5) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav: Yüksekokul programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyılta en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı; Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir, Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Müdürlük tarafından ilan edilir. Ara sınavlara haklı ve geçerli bir nedenle katılamayanlara; mazeretlerinin, Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağı, Yönetim Kurulu tarafından belirlendikten sonra Müdürlük tarafından ilan edilir.

b) Mazeret sınavı: Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle ara sınava katılamayanlar için açılan sınavlardır. Mazeret sınavlarının uygulanış ilkelerini Yönetim Kurulu belirler. Bu sınavlar için mazeret esasları 25. madde hükümlerinde açıklanmıştır.

c) Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıtlı olmak, derse devam etmek, yarıyıl içinde açılacak en az bir ara sınavına katılmak ve o dersin uygulaması ile diğer şartlarını yerine getirmek gerekir. Stajlarda ara sınav şartı aranmaz.

d) Bütünleme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda dersin yarıyıl sonu sınavından başarısız olan, dersin başarı notu (CC) notu altında olan ya da yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde herhangi bir nedenle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır. Bütünleme sınavına ilgili dersten o yarıyıl başarısız olan ve (DC) notu alan fakat YANO/GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenci girer. YANO/GANO'su 2,00'nin üstünde olan ve ilgili dersten (DC) notu alan öğrenci bütünleme sınavına girmeyi talep edebilir. İlgili talep öğrenci tarafından dilekçe ile Müdürlüğe bildirilir.

e) Tek ders sınavı: Mezun olmak için, tek ders durumuna düşülen, yarıyıl sonunu takip eden ay içerisinde yapılan sınavdır. Yaz öğretimi bitiminde yapılan tek ders sınavına, yalnız o akademik yıldaki yaz öğretiminde okuyan öğrenciler girebilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için, en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu notun belirlenmesinde, ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavı dersin kredisi üzerinden ücretlendirilir. Dersin kredi ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

f) Ek sınav:

-Ek sınavlar sonucunda başarısız ders sayısını beş veya daha az derse indiren uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları dersler için üç yarıyıl, ek sınavları almadan başarısız ders sayısını beş derse kadar indirmiş uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları dersler için dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlar ise sınırsız süre ile başarısız oldukları derslerin sınavlarına

girerler. 5 veya daha az sayıda olan derslerin ek sınavları derslerin kredileri üzerinden ücretlendirilir. Dersin kredi ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

-Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden başarılı oldukları halde, GANO'su 2,00'den az olduğu için uzatmalı öğrenci durumunda olan öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere, yüz yüze eğitim-öğretimi zorunlu olan dersler dışındaki istedikleri derslerden ek sınavlara girebilmeleri için sınırsız ek süre tanınır. Bu durumdaki öğrenciler, istedikleri derse özel öğrenci olarak kayıt olup derse katılırlar, bu dersteki yarıyıl başarı notu ek sınav notu olarak değerlendirilir.

-Uzatmalı öğrencinin sınava gireceği ders uygulamalı bir ders veya staj, proje, bitirme projesi gibi yarıyıl içi zorunlu yüz yüze yönleri olan bir ders ise, öğrenci bu derslere özel öğrenci olarak kayıt olur ve aldığı not yarıyıl başarı notu olarak değerlendirilir. Sınavlara girecek uzatmalı öğrencinin özel öğrenci olarak katılacağı derslere, Bölüm/Program Başkanlığının önerisi üzerine, Yönetim Kurulu karar verir.

-Uzatmalı öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına, dersin bütünleme sınavı yapılacak ise bütünleme sınavına veya ilgili dersler yaz öğretiminde açılmış ise yaz öğretim sonu sınavına girebilirler. Bu sınavlarda alınan notlar, yarıyıl başarı notu yerine geçer.

-Ek sınavlara girecek ya da izleyen yarıyıllarda uzatmalı öğrenci konumuyla sınavlara girecek veya özel öğrenci olarak derse katılacak öğrenciler, her bir ders için, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen “özel öğrencilik” veya “sınav” ücretini öderler.

-Sınavlara girecek uzatmalı öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini ödeyerek, sınava girecekleri veya özel öğrenci olarak katılacakları dersleri belirtir yazılı başvurularını Üniversite Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına vermeleri gerekir.

(6) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün (3) sınavı yapılabilir.

(7) Yazılı veya maddi olarak gösterilme ve saklanma imkanı bulunmayan sözlü sınav, uygulama sınavı ve benzeri sınavlar; en az iki (2) öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 28- (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı sonuçlarını akademik takvimde belirlenen tarihte Üniversite Bilgi Sistemine (UBS) notları girmekle yükümlüdür.

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi; 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden ilan eder.

(3) Ara sınav sonuçları en geç sınavı izleyen 10 (on) iş günü, yarıyıl sonu sınav sonuçları en geç 7 (yedi) iş günü ve bütünleme sınav sonuçları en geç 3 (üç) iş günü içerisinde ilan edilir.

(4) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri Birimine yapabilir. Öğrenci İşleri Birimi, itirazı, ilgili Bölüm/Program Başkanına, ilgili öğretim üyesine veya dönem koordinatörüne incelettirir. Sonuç, 7 (yedi) iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Maddi hata tespit edilmesi halinde, durum Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilir.

(5) Dersin sorumlu öğretim üyesi, itiraz süresinin bitiminden 3 (üç) gün sonra, başarı notlarının listesini 3 nüsha (Müdürlük, Bölüm/Program Başkanı ve Öğrenci İşleri Birimi) halinde düzenleyerek Müdürlüğe sunar.

Başarı Notunun Değerlendirilmesi

MADDE 29- (1) Ders başarı notunun belirlenmesinde; ara sınav notunun ağırlığı %40, yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun ağırlığı %60'tır. Birden fazla ara sınav veya ara sınav yerine geçen proje, ödev, sunum gibi değerlendirmeler yapıldığında bunlardan alınan notların ortalaması alınır. Ders başarı notunun hesaplanması ve başarı durumunun değerlendirilmesinde, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Yüksekokuldaki sınav değerlendirme yönteminde "Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi" uygulanır.

(3) "Bağlı Başarı Değerlendirme Sistemi", bir öğrencinin başarısını mutlak standartlara göre değil öğrencinin ait olduğu grubun genel başarısına göre ölçmeyi hedefleyen istatistik temelli bir yöntemdir. Bu sistemde bir notun; grubun genel "Ham Başarı Not Ortalaması"ndan pozitif yönde uzaklaşması başarının artması, tersi yönde uzaklaşması ise başarının azalması olarak yorumlanır.

(4) Bölüm/programlarda yer alan uygulamalı derslerin değerlendirilmesinde; öğrencinin uygulamadan başarılı olması, 60 puan ve üstü alması gereklidir.

(5) Bütünleme sınavı sonunda verilen harf notlarının belirlenmesi için, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavı sonunda belirlenen sınıf başarı düzeyi dikkate alınır.

(6) Bağlı değerlendirme işlemlerine öğrencilerin yarıyıl/yıl içi ve yarıyıl/yıl sonu notları belli olduktan sonra başlanır. Bağlı değerlendirmeye ilişkin işlemlere geçmeden önce, öğrencilerin devam durumları ve yıl içi etkinliklerden aldıkları notlar dikkate alınarak sisteme dahil edilecek öğrenciler saptanır. Derse devam koşulunu sağlayan öğrencilerin başarı notları hesaplanır. Belirlenen başarı limitinin altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir.

(7) Bağlı değerlendirme işlemine dahil edilmeyen öğrencilere, dahil edilmeme nedenlerine bağlı olarak aşağıdaki esaslar doğrultusunda uygulama yapılır.

a) Devamsız öğrenciler, sistem dışında tutulur. Eğer aldıkları not varsa, "Ham Başarı Not Ortalaması" hesaplamasına dahil edilmez. Devamsız öğrencilere D harfi verilir.

b) Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere FF notu verilir. Bu durumdaki öğrenci, bağlı değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

(8) Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu not değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekildedir:

<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>	<u>Sonuç</u>
AA	4.00	Başarılı
BA	3.50	Başarılı
BB	3.00	Başarılı

CB	2.50	Geçer
CC	2.00	Geçer
DC	1.50	Koşullu Geçer
DD	1.00	Başarısız Kalır
FD	0.50	Başarısız Kalır
FF	0.00	Başarısız Kalır

a) B: Kredisiz dersler için başarılı.

b) K: Kredisiz dersler için kalır.

c) D: Devamsız.

d) G: Girmedir.

e) M: Muaf.

f) S: Süren çalışma.

g) E: Eksik çalışma.

(9) Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) harfi, (FF) notuna dönüştürülür.

(10) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıl ait not ortalaması en az 2,00 olan öğrenci, o yarıyıl (DC) notu aldığı derslerden de başarılı sayılır. Genel not ortalaması 2.00 altına düşen öğrencinin (DC) notu (FF) notuna dönüşür.

(11) (DD)/(FD)/(FF) notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notlardan birini alan öğrenci bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(12) (D) harfi, ilgili dersten devamsız olan öğrenciye uygulanır. Bu harfi alan öğrenci bu dersi tekrar almak, devam şartını yerine getirmek ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(13) (B) ve (K) harfi, ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(14) (M) harfi, Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYS, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği Bölüm/Program Başkanlığının önerisi ile Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir.

(15) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya sınavlara cep telefonu gibi elektronik cihazlar ile giren öğrenci için tutanak tutulur, o sınavdan ‘0’ (sıfır) verilir. Bu öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

Not Dönüşüm Tablosu

MADDE 30- (1) Genel başarı notlarının 100'lük sistem veya 4'lük sisteme dönüştürülmesinde kullanılacak not tablosu Senato tarafından belirlenir.

Not Yükseltme

MADDE 31- (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) notu ile başladıkları dersleri, 23. ve 27. maddelerdeki hükümler çerçevesinde, tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son not geçerlidir.

(2) Öğrenci, başarılı olduğu dersten notunu yükseltmek için sınava girebilir. Not yükseltmek için sınava girmek isteyen öğrenci dilekçe ile Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimine başvurur. Öğrencinin notunu yükseltmek için girdiği sınavdan aldığı not en son not olarak değerlendirilmeye alınır.

Not Ortalamalarının Hesabı

MADDE 32- (1) Bir dersten kazanılan AKTS; o dersin AKTS'si ile öğrencinin başarı notu katsayısının çarpımıyla bulunan sayıdır.

(2) YANO; o yarıyıl kayıt olunan derslerden kazanılan AKTS'ler toplamının, kayıt olunan derslerin AKTS'leri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(3) GANO; öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin tümünden kazanılan AKTS'ler toplamının, kayıt olunan tüm derslerin AKTS'leri toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(4) Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun, en son not esas alınır ve buna göre başarı notu hesaplanır.

(5) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

(6) Gerek yarıyıl/yıl, gerek GANO'nun hesaplanmasında, (AA) dan (FF) ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu sırada, (G) ve (D) harfleri (FF) notu işlemi görür.

(7) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Ders ve Kredi Transferi

MADDE 33- (1) Bir öğrencinin ilgili bölüme kaydolmadan herhangi bir yükseköğretim kurumundan almış ve karşılığı en az (CC) olan bir not ile başarmış olduğu derslerden öğrenci danışmanınca eşdeğer niteliğinde bulunanlar, ilgili Bölüm/Program Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı programa transfer edilir. Bu durumda öğrenci, transfer edilen dersin eşdeğer sayıldığı dersten muaf olur.

(2) Başka öğretim kurumlarından alınmış derslere ilişkin ders transferleri, not döküm belgelerinde orijinal ders adı ve ders kodu ile yer alır. Alınan dersin AKTS kredi karşılığı ile alınan harf notunun Üniversitedeki eşdeğer karşılığı, Yönetim Kurulu kararıyla tespit edilir.

Öğrencilerin Başarı Durumları

MADDE 34- (1) YANO/GANO'su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

(2) Birinci yarıyıl hariç, kayıtlı bulunduğu her yarıyıl sonunda GANO'su 1,80'den daha düşük olan öğrencinin, staj dersleri ve ertelenmiş dersleri hariç, daha önce almadığı bir dersi alabilmesi için GANO'sunu en az 1,80'e çıkarması gerekir. Bu durumdaki öğrenci, GANO'sunu belirtilen düzeye çıkartıncaya kadar daha önce aldıkları dersleri tekrarlar. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar öğretim süresinden sayılır.

(3) YANO/GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Burs

MADDE 35- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 42. madde hükümleri geçerlidir.

Özel Öğrenci

MADDE 36- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 43. madde hükümleri geçerlidir.

Disiplin İşlemleri

MADDE 37- (1) Disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Yüksekokula bildirilenler, sınavlara alınmaz ve sınav haklarını kaybeder. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü; Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Diploma

MADDE 38- (1) Yüksekokul öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu Yönergede belirtilen bütün çalışmaları ve ön lisans programları için 120 AKTS'yi tamamlamış öğrenci; öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Yüksekokulun ilgili Programının ön lisans diploması ve diploma eki verilir.

(2) Yüksekokulu bitirenlere ayrıca; öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, genel ağırlıklı not ortalamasını (GANO), devam ettikleri bölüm ve derslerin başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 40- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.