

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda verilen önlisans düzeyi eğitim ve öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda uygulanan öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, eğitim ve öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerinin yapılmasına, staj ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 3 Ocak 2016 tarih ve 29582 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- (a) Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu
- (a) Yüksekokul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- (b) Kurul: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Kurulunu,
- (c) Yönetim Kurulu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

Öğrenci Kabulü

MADDE 5- (1) Yüksekokula öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

Kesin Kayıt

MADDE 6- (1) Yüksekokulda öğrenci olma hakkını kazanan aday; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında şahsen başvuru ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Adayın kayıt

başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekmektedir.

Öğrenci Statüsü

MADDE 7- (1) Yüksekokula sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 8- (1) Yüksekokulun bütün programlarında eğitim-öğrenim süresi 4 yarıyıldır. Her bir yarıyıl, ilgili yarıyılın derslerinin başladığı tarihle başlar ve ilgili derslerin son bütünleme tarihine kadar olan dönemi kapsar. Kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlayan öğrencilere kendi programları ile ilgili önlisans diploması verilir.

Yatay Geçiş

MADDE 9- (1) Eşdeğer eğitim yapan Yüksekokullardan yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi “ hükümleri uygulanır.

(2) Yüksekokula yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları, muafiyet ve intibak işlemleri; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Bir Yükseköğretim Kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

Kayıt Yenileme

MADDE 10- (1) Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde başvurarak kaydını yeniler.

(2) Kayıt yenilemek isteyen öğrenciler, ilgili mevzuata göre Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenen belgeler ile Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belgeleri sunmak zorundadırlar.

(3) Mazeretleri nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrenciler, kayıtların bitimini izleyen 7 gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur. Başvurular Yüksekokul Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Mazeretleri geçerli görülen öğrencilerin kayıtları yenilenir.

Kayıt Dondurma

MADDE 11- (1) Öğrencilerin kayıtları; aşağıda belirtilen nedenlerin varlığı halinde, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı heyet raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazereti,
- b) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- c) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi (Ancak bu sebebin geçerli sayılması için kaydı dondurulan öğrencilerin yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili Yüksekokula ibraz etmesi şartına bağlıdır.),
- d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması,
- e) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- f) Öğrencinin tutukluluk hali,
- g) Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencilerin dönemlik programlarda bir defada en çok iki yarıyıl kayıt dondurmalarına izin verilir. Öğrenim süresince de; öğrencinin, toplamda normal öğrenim süresinin en çok yarısı kadar kayıt dondurmasına izin verilir.

(3) Öğrencilerin; kayıt dondurma başvuruları, kayıt dondurmaya gerektiren sebeplerin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapmaları zorunludur.

(4) Öğrenciler; kayıt dondurma başvurularını, kayıt dondurma talep formu doldurarak, haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgeleri de ekleyerek Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yaparlar. Başvurular Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(5) Kayıt dondurma isteği ileri tarihli değil de eğitim-öğretimin sürdüğü bir tarihte olur. Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunur ise kayıt dondurma işlemi öğrencinin başvuru tarihinde başlar ve içerisinde bulunulan yarıyılın bitimine kadar sürer.

(6) Kayıt dondurulduğunda, öğrencilerin Üniversiteye verdiği belgeler geri verilmez. Kayıt dondurma halinde, öğrencinin 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinde öngörülen azami öğrenim süresi işlemez. Öğrencinin kaydı, ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilen

yarıyıl/yıl kadar dondurulur. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır. Kayıt dondurma süresince; öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, öğrenci belgesi alamaz, öğrenciye giremediği laboratuvar, uygulama, yarıyıl sonu sınavları için tekrarlama hakkı verilmez, yarıyıl sonu ve ara sınavları açılmaz. Öğrenci, kayıt dondurma süresinin sonunda kaldığı yerden eğitim ve öğretime devam eder.

(7) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeniyle tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı iki yarıyılı aşan öğrenciler; öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, bu öğrencilerden yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu sağlık raporu Üniversite/Yüksekokul Yönetim Kurulunca incelendikten sonra öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir. Öğrenimine devam edemeyeceklerine karar verilen öğrencilerin Yüksekokul ve Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(8) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci, öğrenim ücretinin %25'ini ödemek zorundadır. Aksi halde kayıt dondurma kararı işleme konulmaz. Kayıt dondurma dönemi için yatırılan öğrenim ücreti eğitime başlayacağı yıl/yarıyıl ücretinden düşülür.

a) Bir yarıyıl için kayıt dondurdu ise, o yarıyıla ait ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir.

b) Bir akademik yıl için kayıt dondurma yaptı ise, o akademik yıla ait ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinin %50'ini ödemesi gerekir.

c) Ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretinden fazlasını ödemiş ise, fazla olan kısmın öğrenciye iade edilmesi; eksik kalan kısım var ise, öğrenciden talep edilmesi gerekir. Derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra yapılan başvurularda, öğrencinin öğrenim ücretinin tamamını ödemesi gerekir.

d) Kayıt dondurulan dönemde diğer Yükseköğretim Kurumlarından alınmış olan dersler öğrencinin Üniversitedeki programlarına sayılmaz.

(9) Öğrenciler kayıt dondurdukları süre içerisinde Üniversite tarafından verilen burslardan yararlanamaz.

İlişik Kesme ve Ayrılma

MADDE 12- (1) Öğrencilerin; aşağıdaki hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirme talebinde bulunması,
- b) Öğrencinin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- c) Öğrencinin ruhsal/bedensel hastalığı sebebiyle öğrenimine ya da mesleğine devam edemeyeceğinin sağlık raporu ile belgelendirilmesi,
- d) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir Yükseköğretim Kurumuna geçiş yapması,

(2) Yukarıdaki fıkrada belirtilen sebeplerle ilişkisi kesilen öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile başvurmaları halinde durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(3) Öğrencinin 12. maddenin birinci fıkrasında belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ücrete ilişkin olarak;

a) İlişğinin kesilmesi ders ekleme ve bırakma süresi bittikten sonra, güz ve bahar yarıyılları için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününe kadar ise; öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir.

b) İlişğinin kesilmesi derslerin başlamasını takip eden dördüncü haftanın son iş gününden sonra ise, ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin tamamının öğrenci tarafından ödenmesi gerekir.

c) İlişik Kesme İşlemi sonunda ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinden fazlasını ödemiş ise, fazla olan kısmı öğrenciye iade edilir; eksik kalan kısım var ise, öğrencinin ödemesi gerekir. Ücret iadesinin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretimin Kapsamı

MADDE 13- (1) Yüksekokulda eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulama çalışmaları, stajlar ve benzeri çalışmalardan oluşur.

Eğitim-Öğretim Yılı

MADDE 14- (1) Akademik takvime göre eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur.

Dersler

MADDE 15- (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama dersleri olmak üzere sınıflandırılır.

a) Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin Yükseköğretim Kuruluca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, her bölümün öğretim planında belirlenmiş ders grupları içinden tek tek veya grup olarak seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden ve meslek yaşamı için kişisel gelişim kazandıran derslerden de olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Yükseköğretim Kurulu karar verir. Seçmeli dersler için final ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır, bu sınavlarda başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan sınavlarına girmekle yükümlüdür. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanının uygun gördüğu başka bir seçmeli dersi alabilir. Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

c) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5. maddesinin (1) bendinde belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Türk Dili dersleridir. Zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıda alınır.

d) Zorunlu Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Dersleri ile ilgili esaslar, sınav ve değerlendirmeler Yükseköğretim Yönergelerinde belirtilir.

(2) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun aynı maddesinde belirtilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birisi Yükseköğretim Kurulunun kararına göre okutulabilir. Okutulduğu takdirde, bu dersleri tamamlayan öğrenciler P harf notunu alırlar.

(3) Öğrenciler kendi öğrenim programı ile ilgili öğretim planının öngördüğu derslerin yanı sıra; danışmanının önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile Üniversiteye bağlı herhangi bir

Yüksekokulun öğretim planında yer alan bir dersi de alabilir. Bu dersteki başarı durumu öğrenim belgesi (transkript) üst yazısında yer alır.

(4) Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği kredinin üst sınırı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Bir sınıfa ait derslerin tamamı alınmadan üst sınıftan ders alınmaz.

Derslere Devamlılık ve Sınavlara Katılabilme

MADDE 16- (1) Uzaktan eğitim sistemi ile verilecek dersler hariç; derslere, laboratuvarlara stajlara ve uygulamalara devam zorunludur. Kuramsal ders saatlerinin yüzde otuzundan fazla, uygulama ders saatlerinin yüzde yirmisinden fazlasına katılmayan bir öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi; yarıyıl sınav döneminden en az bir hafta önce, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek idareye bilgi verilir.

Mazeret Esasları

MADDE 17- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif, v.b. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler; görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden; vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenler ile belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler; bağlı buldukları Yükseköğretim/Bölüm Sekreterliğine mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet Hastaneleri, Üniversite Hastaneleri, Aile Hekimleri ve Üniversitenin anlaşmalı olduğu Özel Sağlık Kurumundan alacakları sağlık raporunu ibraz etmelidir. Sadece sınav gününü kapsayan tek günlük raporlar acil servis raporu olmak şartı ile kabul edilir.

(4) Öğrencilerin; sınava girmelerine engel olan geçerli mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı buldukları Yükseköğretim Sekreterliğine, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular; Yükseköğretim Kurulunca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya

reddedilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde yapılır.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler; girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz. Raporlu olduğu halde sınava giren öğrenciler hakkında soruşturma açılır.

(6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları, ara sınav bitiminden itibaren en geç 15 gün içinde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Final ve Bütünleme sınavlarına mazeret sınavı yapılmaz.

(7) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, bölüm dersleri ve stajlar için geçerlidir.

Stajlar

MADDE 18- (1) Zorunlu Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Derslerinin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamazlar. Bunlarla ilgili detaylı bilgiler, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesinde belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeler

Sınavlar

MADDE 19- (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavından oluşur. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Yüksekokul Yönetim Kurulunca uygun görülen sınav tarihleri, sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Gerekli hallerde; Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Öğrenciler; sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri, yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Aksi takdirde, sınava alınmaz. Bir öğrencinin aldığı not; koşullarını yerine getirmediği bir sınava girmesi durumunda, ilân edilmiş olsa da geçersiz sayılır. Yazılı sınav belgeleri, en az beş yıl saklanır.

(3) Yüksekokulda eğitim-öğretim ders geçme esasına göre yürütülür. Ön koşullu derslerin alınabilmesi için koşulun yerine getirilmesi şarttır. Kayıtlı olduğu program için gerekli olan

krediyi tamamlayarak tüm derslerden başarılı olmak kaydıyla Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 4.00 üzerinden 2.00 olan öğrenci mezuniyet hakkı elde eder. GANO 2.00 altında olan öğrenciler, GANO larını yükseltmek için varsa DC+ ile başardıkları ders(ler) öncelikli olmak üzere diledikleri dersleri yeniden alırlar. Bu durumdaki öğrenciler tekrar aldıkları ders(ler)in ara sınav(lar)ına girmek zorundadırlar.

(4) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav (Vize): Yüksekokul programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlara haklı ve geçerli bir nedenle katılamayanlara; mazeretlerinin, Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, Yüksekokul Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder.

b) Mazeret sınavı: Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle vize sınavına katılamayanlar için açılan sınavlardır.

c) Yarıyıl sonu (Final) sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır. Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak, derse devam etmek, stajlar hariç; yarıyıl/yıl içinde açılacak en az bir ara sınavına katılmak ve o dersin uygulaması ile diğer şartlarını yerine getirmek gerekir.

d) Bütünleme sınavları: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda dersin final sınavından başarısız olan ya da final sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır.

(5) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün sınavı yapılabilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 20- (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi; ara sınav, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı sonuçlarını akademik takvimde belirlenen tarihte açıklamakla yükümlüdür.

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi; 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden ilan eder. İlan tarihinden itibaren 5 gün içinde, öğrencinin sınav notuna itiraz hakkı vardır. İtiraz süresinin bitiminden 3 gün sonra, başarı notlarının listesini 3 suret halinde düzenleyerek Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.

(3) Ders başarı notunun belirlenmesinde; ara sınav notunun ağırlığı % 40, yarıyıl sonu sınav notunun ağırlığı % 60'tır. Birden fazla ara sınav veya ara sınav yerine geçen proje, ödev, sunum gibi değerlendirmeler yapıldığında bunlardan alınan notların ortalaması alınır. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ancak, yarıyıl sınav notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur. Ders başarı notunun hesaplanması ve başarı durumunun değerlendirilmesinde, "Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri geçerlidir.

(5) Yazılı veya maddi olarak gösterilme ve saklanma imkanı bulunmayan sözlü sınav, uygulama sınavı ve benzeri sınavlar; en az iki öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(6) Staj uygulamalarının her biri ayrı bir ders olarak değerlendirilir. Yaz Stajı ve yarıyıl içi Mesleki Uygulama Derslerinin uygulama ve değerlendirme esasları Yüksekokul Staj Yönergesine göre değerlendirilir.

Başarı Notunun Değerlendirilmesi

MADDE 21- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu not değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekildedir:

Notlar	Katsayı
AA	4.0
BA	3.5
BB	3.0
CB	2.5
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
FD	0.5
FF	0

a) B: Kredisiz dersler için başarılı,

b) K: Kredisiz dersler için kalır,

c) D: Devamsız,

ç) G: Girmede,

d) M: Muaf,

e) S: Süren çalışma,

f) E: Eksik çalışma: Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür.

(g) P: Güzel Sanatlar, Beden Eğitimi ve benzeri dersleri tamamlayan öğrencilere verilir. P notu genel not ortalamasına katılmaz.

(2) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o derse başarılı sayılır. Ayrıca; bir yarıyıl/yıla ait not ortalaması en az 2.0 olan öğrenciler, o yarıyıl/yıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir.

(3) (F) harf notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler, bu derse tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadırlar.

(4) (B) ve (K) notu, ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(5) (M) notu, Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYS, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği program Başkanlığının önerisi ile ilgili Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Not Dönüşüm Tablosu

MADDE 22- (1) Genel başarı notlarının 100'lük sistem veya 4'lük sisteme dönüştürülmesinde kullanılacak not tablosu Senato tarafından belirlenir.

Ağırlıklı Not Ortalaması ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması

MADDE 23- (1) Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanması ile ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekildedir;

a) Ağırlıklı not ortalaması hesabında; öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatleri toplamına bölünür.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması hesabında ise, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait kredi saatleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve kredi saatleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) GANO değeri 2.00 ve daha yukarı olan öğrenciler not yükseltmek için isterlerse başardıkları dersleri yeniden alabilirler. Tekrarlanan tüm derslerde önceki nota bakılmaksızın alınan son not geçerlidir.

Diploma

MADDE 24- (1) Yüksekokul öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu Yönergede belirtilen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci; öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Yüksekokulun ilgili Programının önlisans diploması verilir.

(2) Yüksekokulu bitirenlere ayrıca; öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri bölüm ve derslerin başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 26- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.