

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına olanak sağlamak, yeteneklerini ve kişiliklerini geliştirerek düzenli ve disiplinli alışkanlıklar kazandırmaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesinin Fakülte bölümlerinde ve Yüksekokul programlarında kayıtlı bütün öğrenciler bu yönergenin kapsamı içerisindedir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 03/02/1984 tarihli, 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları, Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” hükümlerine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede yer alan;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Mütevelli Heyet: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğünü,

Daire Başkanlığı: Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Hastaneler: Üniversite ve Resmi Sağlık Kuruluşları Hastanelerini,

Üniversite Öğrencisi: Yüksek İhtisas Üniversitesinde öğrenim gören ve öğrencilik haklarından yararlanan bütün öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Madde 5- (1) Merkezin Sağlık Hizmetlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin bütün öğrencilerine bir sağlık fişi düzenlemek,

b) Öğrencilere gerektiğinde koruyucu aşılar uygulamak ve uygulatmak,

c) Öğrencilerin sağlık konusunda bilgilerini artırmak ve onları eğitmek amacı ile kurs, konferans ve seminerler düzenlemek,

d) Öğrencilerin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak, inceleme ve tedavi gerektiren öğrencileri bu yönergede belirtilen hastanelere sevk etmek.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Madde 6- (1) Merkezin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitim ile meslek ve iş seçimine ilişkin sorunlarını çözümlenerek, onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak,

b) Yeni kayıt olan öğrencilere Üniversitenin kuralları ve yakın çevre hakkında tanıtıcı bilgiler vermek,

- c) Öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımalarına ve her konuda uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Ruhsal sorunları olan öğrencilere istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel olarak ve/veya gruplarla psikolojik danışmanlık yapmak,
- e) Bireyin önemli karar almasına, kendisini daha iyi tanımalarına, çevresindeki insanlarla etkili iletişim kurmasına yardımcı olmak, gerektiğinde bu konudaki uzman kişilerle görüşmesini sağlamak.

Sosyal Hizmetler

Madde 7- (1) Merkezin Sosyal Hizmetlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrencilerin kantin ve kafeterya hizmetlerinin en iyi şekilde verilmesine çaba göstermek, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla temas kurmak ve işbirliği yapmak,
- b) Öğrencilerin burs ve kredi gibi temel öğrenim ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili kuruluşlarla temas kurmak ve işbirliği yapmak.

Kültür Hizmetleri

Madde 8- (1) Merkezin Kültür Hizmetlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrencilerin konser, konferans, tiyatro vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetleri düzenlemek, kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bunların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaştırma gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak.

Spor Hizmetleri

Madde 9- (1) Merkezin Spor Hizmetlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrencilerin beden sağlıklarını korumak, spora ilgi duymalarını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak,
- b) Bu konuda çalışma grupları ve spor toplulukları kurmak,
- c) Üniversitenin tüm spor tesis ve malzemelerinin tek merkezden yönetilmesini sağlamak.

Organlar

Madde 10- (1) Merkezin Organları;

- a) Yönetim Kurulu
- b) Müdür
- c) Müdür Yardımcısıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yönetim Kurulu ve Görevleri

Yönetim Kurulu

Madde 11- (1) Yönetim Kurulu, Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı ile Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısını teşekkül eder. Rektör Yardımcısı Yönetim Kurulunun Başkanıdır ve 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine ayda bir defa toplanır. Gerekli görülen hallerde Merkez Müdürü üyeleri toplantıya çağırır.

Yönetim Kurulu Görevleri

Madde 12- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yıllık bütçe tasarısını ve çalışma programını hazırlayarak Rektörlük kanalı ile Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,

- b) Hizmetlerin görülmesi için merkezde olanak ve gereksinimlere göre görevlendirilecek yeterli sayıda uzman, pratisyen hekim, psikolog, hemşire ve memur gibi görevlilerin kadrolarını tespit etmek ve atanmalarının sağlanması için bu kararları Rektörlük kanalı ile Mütevelli Heyetinin bilgisine sunmak,
- c) Hizmetlerin yürütülmesi için ilgili kuruluşlarla yapılması gerekli anlaşmaları Rektörlük kanalı ile Mütevelli Heyetine sunmak,
- d) Merkezin yapması gereken hizmetlerden bütün öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak,
- e) Bu yönergede yapılması gereken değişiklikleri görüşerek gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe sunmak.

Müdür

Madde 13- (1) Müdür, kendi uzmanlık konusunda iyi yetişmiş ve tam gün çalışma esasına göre Üniversite kadrosuna alınmış idari elemanlar arasından Mütevelli Heyeti tarafından atanan veya tam gün çalışma esasına göre Üniversitede görevli akademik personel arasından üç yıl süre ile merkezi yönetmekle görevlendirilen kişidir.

Müdürün Görevleri

Madde 14- (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yıllık bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlamak,
- b) Merkezde çalışan bütün görevlilerin genel yönetim, denetim, iş bölümü, çalışma düzeni ve hizmet içi eğitimlerini düzenlemek,
- c) Yetkilerini, Yönetim Kurulu, Rektör ve Genel Sekretere karşı sorumlu olarak kullanmak,
- d) Hizmetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen işleri düzenlemek ve Yönetim Kurulunun gündemine getirmek,
- e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.

Müdür Yardımcısı

Madde 15- (1) Müdür Yardımcısı, kendi uzmanlık alanında iyi yetişmiş ve tam gün çalışma esasına göre Üniversite kadrosuna alınmış idari elemanlar arasından Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile 3 (üç) yıl süreli atanır.

Müdür Yardımcısının Görevleri

Madde 16- (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Müdüre vekalet etmek,
- b) Hizmetlerin yapılması ile ilgili konularda Müdüre yardımcı olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Sağlık Kuruluşlarına Başvuru**

Başvuru Yöntemi

Madde 17- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi öğrencileri sağlık ve psikolojik sorunları nedeniyle;

- a) Normal durumlarda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacakları sevk evrakı ve öğrenci kimlikleri ile Öğrenci Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Merkezine başvururlar. Öğrencilerin ilk muayeneleri bu merkez tarafından yapılır. Merkez gerekli gördüğünde ilgili öğrenciyi bir üst sağlık kuruluşu olan anlaşmalı ilgili Hastaneye sevk edebilir.
- b) Acil durumlarda ve mesai saatleri dışında, öğrenciler anlaşmalı ilgili Hastanenin Acil Servisine müracaat edebilir.

Başvuruların Geçerliliği

Madde 18- (1) Öğrencilerin yalnızca anlaşmalı ilgili Hastane ve Üniversite/devlet hastanelerinden aldıkları belgeler geçerlidir.

(2) Doğal afet, kaza, 2. dereceye kadar vefat vb. olağanüstü durumlarda yetkili sağlık kuruluşlarınca da belge verilebilir. Ancak verilen belgelerin geçerli olabilmesi için ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı gereklidir.

(3) Alınan belgelerin işleme konulabilmesi için, alındığı tarihten itibaren 3 (üç) gün içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına elden teslim edilmesi gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sağlık Raporları ve İşlemleri

Raporların Geçerliliği

Madde 19- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Öğrenci Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Merkezi hekimlerinin veya anlaşmalı ilgili Hastanenin düzenlediği raporlar ile 17. ve 18. madde hükümlerine uygun olarak başvuru hastanelerden alınmış raporlar geçerlidir. 18. maddede belirtilen nitelikteki hastaneler dışındaki kurumlarca verilen raporlar geçerli değildir.

Raporlar Üzerinde Yapılacak İşlemler

Madde 20- (1) Usulüne uygun olarak alınan raporlar öğrenci tarafından geçerliliği onaylatılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına verilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ise işlem yapılmak üzere raporu öğrencinin bağlı bulunduğu Dekanlıklara ve Yüksekokul Müdürlüklerine elden teslim eder.

(2) Geçerli raporlara dayanılarak aşağıdaki işlemler uygulanır;

a) Dekanlık ve Müdürlüklerce geçerli raporu olan öğrencinin, raporlu olduğu süreler içindeki rahatsızlığı mazeret olarak kabul edilir. Durum ilgili bölüm/program kanalı ile öğretim üyelerine duyurulur.

b) Geçerli raporu olan öğrencinin, raporlu olduğu süre içinde yapılan ve bu nedenle giremediği ara sınavları yerine mazeret sınavına girme hakkı vardır. Mazeret sınavı ilgili bölüm/program tarafından belirlenen günde yapılır. Ancak mazeret sınav tarihleri öğrencilerin diğer sınavlarına girmelerini engellemeyecek şekilde düzenlenir.

c) Geçerli raporu olan öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girmemesi halinde “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile ilgili hükümler uygulanır.

d) Sağlık Kurulu tarafından verilen ve uzun süreli geçerli raporu olan öğrencinin 1-4 yarıyıl süre ile izinli sayılmaları yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

e) Yaz öğretimine katılacak öğrenciler için yaz öğretimi dönemi Eğitim-Öğretim süresi olarak değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sağlık Giderleri

Öğrenci Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Merkezinden Görüş Alınması

Madde 21- (1) Raporlar, verildiği tarih ve saatten itibaren geçerli kabul edilir. Raporların niteliğinin tam olarak belli olmaması, istirahat süresinin kesin olarak belirlenmemesi ve raporun geriye dönük olması gibi hallerde ilgili Dekanlıklar ve Yüksekokul Müdürlükleri,

Rektörlük kanalı ile Hastaneler ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Merkezinden tıbbi görüş isteyebilir.

Sağlık Giderlerinin Karşılanması

Madde 22- (1) Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Merkezinin muayenesi dışında meydana gelecek her türlü tedavi ve ilaç giderleri öğrencinin kendisine veya tabi olduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşuna aittir. Bu durum öğrencinin sevk kağıdında açıkça belirtilir. Bu konuda Yüksek İhtisas Üniversitesi herhangi bir mali sorumluluk yüklenmez.

(2) Kendisi veya ailesi hiçbir sosyal güvenceye sahip olamayan öğrencilere tedavi yardımı yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa tedavinin şekli veya miktarı Mütevelli Heyetince belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 23- (1) Bu yönerge, 2016 – 2017 Eğitim – Öğretim yılı başından geçerli olmak üzere Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.