

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Yüksek İhtisas Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen veya daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Yüksek İhtisas Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2/10/2017 tarihli ve 30198 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne ve 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,

Yönetim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Karar ve Duyuru

Başvuru

Madde 5- (1) Üniversitenin ön lisans/lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya Üniversiteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden ayrıldığı programa kayıt hakkı elde eden öğrenciler ile kurumlararası – kurum içi yatay geçiş ve dikey geçişle kabul edilen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarı oldukları derslerden muaf olmak için kayıt

yaptırıldığı tarihi izleyen yedi iş günü içinde ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne transkript ve ders içerikleri ile başvurabilir. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Muafiyet başvuruları için “Ders Muafiyet/İntibak Dilekçesi” (EK-1) kullanılır. Muafiyet dilekçeleri kayıt aşamasında Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından teslim alınır.

Değerlendirme

Madde 6- (1) Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü; öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru tarihinin bitiminden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir. Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü gerek görürlerse “Muafiyet Komisyonu” kurarak bu işlemi yürütebilir. Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü; daha önce alınan ve başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede (her öğretim yılı/yarıyılı için uygulanmak üzere, yıllık muafiyetler halinde) Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Muafiyet istenen ders için; eşit ya da daha yüksek kredili olmak şartı aranır. Muafiyet istenen dersin zorunlu ya da seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği yaklaşık olarak % 75'in üzerinde uyumlu ise; muafiyet istenen ders eşdeğer kabul edilerek muaf sayılır.

(3) Muafiyet ve intibak ile ilgili işlemler, ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(4) Başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Ancak; öğrenci o dersin muaf yapıldığı üniversite öncesi, o dersi ilk aldığı üniversiteye ait transkript ve ders içeriklerini başvuru sırasında beyan ederse, o derse ait muafiyet durumu değerlendirilmeye alınır.

(5) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 27. maddesinin 8. fıkrası uyarınca transkriptlerine yansıtılır ve (M) notu akademik ortalama hesaplarına dahil edilir.

(6) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin gerçekleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde ilgili Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır.

Muafiyetle İlgili Karar ve Duyuru

Madde 7- (1) Muafiyet işlemleri Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; muafiyet ve intibak kararlarını, öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak ve/veya elektronik ortamda (Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında duyurular bölümünde) bildirir. Ayrıca Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına, muaf olunan dersin/derslerin sorumlu öğretim üyesi/üyelerine ve muafiyet talep eden öğrencilere bilgi verilir.

(2) Muafiyet talepleri karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/dersleri almaya devam ederler.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 8- (1) Dikey geçiş sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ‘‘Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik’’ ile ‘‘Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’’ hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümlerinde/uygulama esaslarında yer almayan konularda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ‘‘Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’’, ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ hükümleri ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.