

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Yüksek İhtisas Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen veya daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Yüksek İhtisas Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 3 Ocak 2016 tarihli ve 29582 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne ve 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,

Yönetim Kurulu: Fakülte/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Karar ve Duyuru

Başvuru

Madde 5- (1) Üniversitenin önlisans/lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya Üniversiteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden ayrıldığı programa kayıt hakkı elde eden öğrenciler ile kurumlar arası – kurum içi yatay geçiş ve dikey geçişle kabul edilen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarı oldukları derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdıkları öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren ikinci haftasının sonuna kadar ilgili Fakülte Dekanlığına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne transkript ve ders içerikleri ile başvurabilir.

Değerlendirme

Madde 6- (1) Bölüm Başkanlıkları; öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını, başvuru tarihinin bitiminden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir. Bölüm Başkanları gerek görürlerse “Muafiyet Komisyonu” kurarak bu işlemi yürütebilir. Bölüm Başkanlıkları; daha önce alınan ve başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede (her öğretim yılı / yarıyılı için uygulanmak üzere, yıllık muafiyetler halinde) “Bölüm Kurul Kararı” olarak verir ve Fakülte/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunar.

(2) Muafiyet istenen ders için; eşit ya da daha yüksek kredili olmak şartı aranır. Muafiyet istenen dersin zorunlu ya da seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği yaklaşık olarak % 75’in üzerinde uyumlu ise; muafiyet istenen ders eşdeğer kabul edilerek muaf sayılır.

(3) Muafiyet ve intibak ile ilgili işlemler, ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(4) Başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(5) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 28. maddesinin 8. bendi uyarınca transkriptlerine yansıtılır ancak (M) notu akademik ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(6) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin gerçekleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde ilgili Fakülte Dekanlığına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır.

Muafiyetle İlgili Karar ve Duyuru

Madde 7- (1) Muafiyet işlemleri Meslek Yüksekokulu/Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Meslek Yüksekokulu/Fakülte Yönetim Kurulu gerek görür ise, muafiyet ve intibak işlemleri ile ilgili komisyon ve çalışma grubu kurabilir. Meslek Yüksekokulu/Fakülte Yönetim Kurulu; muafiyet ve intibak kararlarını, öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak ve/veya elektronik ortamda (Meslek Yüksekokulu/Fakülte web sayfasında duyurular bölümünde) bildirir.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

Madde 8- (1) Dikey geçiş sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ‘‘Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik’’ ile ‘‘Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’’ hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9- (1) Bu Yönerge Hükümlerinde/Uygulama Esaslarında yer almayan konularda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ‘‘Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Ana Dal ve Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’’, ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ hükümleri ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Yönerge Hükümlerini/Uygulama Esaslarını, Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.