

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERİYALARIN
İŞLETİM ESASLARI VE DENETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Yüksek İhtisas Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı vb. gibi taşınmazların özel hijyen şartları, gıda güvenilirliği, resmi kontrolü, işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge Yüksek İhtisas Üniversitesi'ne bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci ve personelinin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla işletilen yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı vb. taşınmazların işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- b) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- c) Yürütme Kurulu: Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında daimi üye olarak Genel Sekreter, Sağlık, Spor ve Kültür Dairesi Başkanlığı ile bünyesinde yemekhane, kantin ve kafeterya işletmesi bulunan iki Fakülte/Yüksekokul Sekreterinden oluşturulan kurulu,
- d) Birim: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını,
- e) Birim İşletme Kurulu: Bünyesinde yemekhane, kantin ve kafeterya işletmesi bulunan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının yemekhane, kantin, kafeterya vb. gibi taşınmazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az iki öğretim elemanından ve birim sekreterinden oluşturulan kurulu,
- f) Denetim Kurulu: Bünyesinde yemekhane, kantin ve kafeterya işletmesi bulunan Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulundan en az bir öğretim elemanı ve

birim sekreteri, Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı'nca görevlendirilen diyetisyen, sağlık personeli, sosyal hizmet uzmanı, üniversite öğrenci konseyi başkanı/başkan yardımcısı veya Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisinden oluşturulan kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar ve Görevleri

Yönetim Kurulu

Madde 5- (1) Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerde açılmış bulunan yemekhane, kantin ve kafeteryaların işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

Yürütme Kurulu

Madde 6- (1) Yemekhane, kantin ve kafeterya işletmeleri Yürütme Kurulundaki Fakülte/Yüksekokul Sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Öğrenci yemekhane, kantin ve kafeteryaların işletim ve denetim esaslarına ilişkin Yönetim Kuruluna öneri sunmak,
- b) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, Birim İşletme Kurulunca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,
- c) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan yemekhane, kantin ve kafeterya işletmeleri hakkında işlem yapmak.

Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı

Madde 7- (1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan yemekhane, kantin ve kafeterya gibi işletmelerin, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder. Yetkili Kurullar ve Yönetim Organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Birim İşletme Kurulu

Madde 8- (1) Birim İşletme Kurulunun görev süresi, ilgili birimin yönetimi tarafından belirlenir.

(2) Birim İşletme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Birimin yemekhane, kantin ve kafeterya gibi işletmelerin yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek,
- b) Yemekhane, kantin ve kafeteryada hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,
- c) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

Denetim Kurulu

Madde 9- (1) Görev süresi iki yıldır, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Üniversite birimlerinde bulunan yemekhane, kantin ve kafeteryalarda yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile alet, makine, malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapmak,
- b) Satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta Yetkili Organları uyarmak ve haber vermek,
- c) Çalışan elemanların kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını ve periyodik olarak çalıştığı sürece devam ettirilmesini sağlamak,
- d) Çalışan elemanların sigortasız çalıştırılması durumunda Yetkili Organlara haber vermek,
- e) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlarının piyasa koşullarına uygun olup olmadığını tespit etmek,
- f) Hizmetin kalitesinin artırılmasının konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- g) Yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda yılda en az dört kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini Yetkili Kurullara bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Kurallar

Genel Kurallar

Madde 10- (1) İşletmeler ve Çalışanları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya Levazımının Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistemi (HACCP), Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 22000), Türk Standartları Enstitüsü (TSE), Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı), 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan esaslara uymalıdır.

(2) Yemekhane, Kantin ve Kafeterya İşletmecilerin ve çalışanlarının tabi olacakları genel kurallar şunlardır;

- a) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.
- b) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır.
- c) Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinden kullanıldığının listesi asılacaktır.
- d) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır.
- e) İşletme kullandığı elektrik, su ve doğalgaz için süzme sayaç kullanacak ve kullandığı miktarın bedeli için Rektörlüğün ilgili birimine ödeme yapacaktır.
- f) Pişen gıdalardan çıkan kokuların önlenmesi açısından tedbirler alınacaktır (davlumbaz, aspiratör vb. gibi hava temizleme cihazların takılması).
- g) Çalışan elemanların kılık, kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılması ve periyodik olarak çalıştığı sürece devam ettirilmesi sağlanacaktır.
- h) Yemekhane, kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile çalışan personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır. İşletmelerin giriş kapılarında hijyen paspası bulundurulacak, bu paspasların temizliği düzenli aralıklarla yapılacaktır. Tost makinesi, ızgara, tezgah gibi ekipman temizliği ve dezenfeksiyonu günlük olarak yapılacaktır. İşletme içi ve dışında bulunan masa ve sandalyeler ile zemin temizliğine önem verilecek, kullanılacak temizlik bezlerinin her alan için ayrı ayrı bezlerden olmasına özellikle dikkat edilecektir.
- i) Gıda hazırlık ve üretim alanında çalışan saç, sakal ve bıyığın kapatılması amacıyla kep/bone/şapka/maske kullanacak, ellerinde eldiven olacaktır.
- j) İşyerinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılırken gıda sanayine uygun, Sağlık Bakanlığında izin verilmiş deterjan, kimyasal ve/veya dezenfektanlar kullanılacaktır.
- k) İşletmenin içinde ve dışında oluşabilecek gıda, çöp, sigara vb. atıkları üzerleri örtülebilen kaplar içinde bu amaçla üretilmiş çöp poşeti gibi maddelerin içinde toplanacak, çöp birikimine izin verilmeden sık sık boşaltılacaktır.
- l) Yemekhane, kantin ve kafeteryalar Rektörlükten izin almadan kapalı tutulmayacaktır.
- m) Yemekhane, kantin ve kafeteryalarda “bira” dahil alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri ile enerji içecekleri bulundurulmayacak ve satışı yapılmayacaktır.
- n) Yemekhane, kantin ve kafeteryalarda Milletten birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne, Cumhuriyet ve ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına yönelik yıkıcı, bölücü, siyasi ve ideolojik faaliyetlerde bulunulacak ortamlar hazırlanamaz.
- o) Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan önce kimliği, özgeçmiş ve sağlık bilgileri ile Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığından izin alacaktır.
- p) Yemekhane, kantin ve kafeteryalarda çalışan personelin işe başladığı gün itibariyle sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri girişler yapılacak sigortasız eleman çalıştırılmayacaktır.
- q) İşletmeciler yemekhane, kantin ve kafeteryada başka bir işle ilgili faaliyette bulunamazlar.

- r) Yemekhane, kantin ve kafeteryalarda çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.
- s) Kantin ve kafeterya işletmecileri denetim ve kontrollerde hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenilenleri yerine getirmek zorundadırlar.
- t) Yemekhane, kantin ve kafeterya işletmecileri bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Yönerge Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.