

YÖNETMELİK

Yüksek İhtisas Üniversitesinden:

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE
İŞLETMESİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, sermaye limitlerine ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Yüksek İhtisas Üniversitesinin tüm eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermayeye ilişkin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İşletme: Yüksek İhtisas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
 - İşletme Müdürü: Yüksek İhtisas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürünü,
 - Mütevelli Heyet: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Başkan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,
 - Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
 - Sayman: Yüksek İhtisas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Muhasebe Müdürünü,
 - Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Faaliyet Alanları****Faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) İşletme; eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, plan, proje, araştırma, prototip geliştirme ve benzeri hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin rapor, seminer, konferans, sempozyum düzenlemek, kurslar açmak; pedagojik formasyon, yabancı dil, bilgi işlem, bilgisayar yazılımı, donanımı ve benzeri konularda eğitim faaliyetlerinde bulunmak; bilgisayar yazılımı ve donanımı geliştirmek ve pazarlamak, Üniversite hastanesi ve/veya sağlık uygulama merkezlerinde; her türlü hasta muayenesi, tetkik, tedavi, kontrol ve benzeri hizmetler vermek, sağlık hizmeti sunumunda kullanılan analiz, ölçüm, test ve kalibrasyonları yapmak ve Üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili olarak her türlü danışmanlık hizmeti vermek.

b) Sağlık uygulama merkezleri, uygulama eczanesi, uygulama klinik oteli, eğitim-araştırma ve geliştirme (AR-GE) merkezleri ve mevzuatın öngördüğü gerekli benzeri tesisleri kurmak, işletmek. Üniversitede ve bağlı birimlerinde bulunan laboratuvar ve atölyeler ile ortak iş yaptığı kurum ve kuruluşlarda her çeşit tıbbi cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak.

c) Her türlü iş ve hizmet ile canlı materyal, tıbbi sarf malzemeleri, gıda, tarım ve sanayi ürünleri, uzay ve bilişim teknolojilerine ait ürünleri ve diğer malları üretmek, elde edilen ürünleri ya da dışarıdan temin edilen söz konusu ürünleri pazarlamak, satımını yapmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak.

ç) Tarım, gıda, sanayi, kimya ve sağlık alanında özel veya kamu kuruluşlarınca üretilen çeşitli mal ve hizmetlerin standartlara uygunluğu konusunda ilgili mevzuat hükümlerine göre analiz ve ölçümler yapmak, bu ürünlerin satışına aracılık etmek, tıbbi cihazların kalibrasyonunu yapmak, raporlar düzenlemek, projeler hazırlamak ve uygulamak, AR-GE faaliyetlerinde bulunmak, üçüncü kişilere AR-GE desteği vermek, bu konularla ilgili olarak akredite laboratuvarlar kurmak ve bunları işletmek.

d) Bu Yönetmelik kapsamında olmak şartı ile iş ve hizmet üretmek, Üniversitenin faaliyet alanına giren konularda basılı eserlerinin üretimi ve satışını yapmak, her türlü basın-yayın işlerini yapmak, fuar ve sergi alanları açmak.

e) Dış hekimliği fakültesi kurulması halinde, fakültedeki ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her

türlü muayene, tetkik, tahlil, tedavi, ameliyat, bakım ve üretim başta olmak üzere dış hekimliği ile ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.

f) Üniversite hastanesi ve/veya sağlık uygulama merkezleri ile diğer birimlerde elde edilen bilimsel sonuçların uygulanmasını ve teknolojiye dönüşümünü sağlamak.

g) Faaliyet alanına giren işlere ait oluşan patent, faydalı model, marka veya fikri ve sınai haklar konusuna giren eserleri tescil ettirmek, bunları tamamen ya da kısmen kiralamak, satmak ya da kullanırmak.

ğ) Faaliyet konusu işlemleri gerçekleştirmek üzere her türlü hizmet, menkul mal ve sarf malzemesi almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek.

h) Üniversite tarafından açılacak yeni fakülte, enstitü, yüksekokul, sağlık uygulama merkezleri ve eğitim-araştırma ve geliştirme (AR-GE) merkezleri gibi birimlerin faaliyet konuları ile ilgili olarak gelir getirici faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yönetim ve Organları**

Yönetim

MADDE 6 – (1) İşletmenin harcama yetkilisi Başkandır. Başkan bu yetkisini süreli veya süresiz olarak, kısmen veya tamamen Başkan yardımcılara, Üniversite Rektörüne, Rektör yardımcılara ve/veya İşletme Müdürüne devredebilir.

İşletme Müdürü ve görevleri

MADDE 7 – (1) İşletme Müdürü, Rektörün önerisi ile Başkan tarafından atanır.

(2) İşletme Müdürünün görevleri şunlardır:

a) İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini ilgili mevzuat çerçevesinde genel esaslara göre yürütmek.

b) Döner sermaye memurlarının işe alınması, atanması, terfileri ve işten çıkarılmaları hususunda Rektörün önerisi ve Başkanın onayı ile gerek görülen işlemleri yapmak.

c) İşletme personelinin görev ve iş bölümünü yapmak, bunların özlük haklarını düzenlemek, izlemek ve denetlemek.

ç) Döner sermaye işletmesinin verimli çalışması için strateji geliştirmek, programlar yapmak ve öngörülen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.

Sayman ve görevleri

MADDE 8 – (1) Döner sermaye işletmesinin mali işleri ile muhasebe işleri Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından atanacak Sayman marifeti ile yürütülür.

(2) Saymanın görevleri şunlardır:

a) İşletmenin bütçesini yapmak, muhasebe, defter ve kayıtlarını tutmak, ödemeleri hak sahiplerine ödemek ve gelirleri tahsil etmek.

b) Gelir ve giderlere ilişkin her türlü belge, defter ve makbuzları mevzuata uygun şekilde tutmak ve saklamak.

c) Ambar ve ayniyat işlerini yapmak, demirbaş ile malzemelerin saklanması, korunmasını, demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak.

ç) İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, banka ve kasada bulunan paraların ve kıymetli evraklarının kontrolünü yapmak.

d) Mali yılın bitimini izleyen 3 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenleyerek Başkana sunmak.

e) Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Mali Hususlar**

Sermaye

MADDE 9 – (1) İşletmenin sermaye limiti 25.000,00 TL olup; Mütevelli Heyet kararı ile limit arttırılabilir.

Gelirler

MADDE 10 – (1) Döner sermaye işletmesinin gelirleri şunlardır:

a) Faaliyet alanında bahsedilen hususlardan dolayı vermiş olduğu hizmet veya üretmiş olduğu ürünlerden elde ettiği gelirler.

b) Bağış ve yardımlar.

c) Sair gelirler.

Giderler

MADDE 11 – (1) 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi çerçevesinde sağlanan faaliyetlerin giderleri düşüldükten sonra kalan gelirlerin Mütevelli Heyet tarafından uygun görülen bir kısmı 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde sayılan yöneticiler ile ilgili birimin öğretim üyesi, görevlisi ve çalışanlarına dağıtılmak üzere ve gelir sağlayan fakülte veya birimin araç, gereç ve eğitim-araştırma ile diğer ihtiyaçları için kullanılır. Kalan kısmı ise 10

uncu maddenin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılan gelirlere eklenerek Mtevelli Heyetin belirleyeceği yerlere harcanır. İlgili personele yapılacak ödemeler ile diğer harcamaların oranları Mtevelli Heyet tarafından belirlenir.

Bütçe işlemleri

MADDE 12 – (1) Döner sermaye işletmelerinin bütçe dönemi mali yılıdır. Bütçe tasarısı, İşletme Müdürü ve Sayman tarafından hazırlanarak en geç Kasım ayı sonuna kadar sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Mtevelli Heyeti Başkanı yürütür.