

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SORU HAZIRLAMA FORMU

DERS KURULU ADI:

SINAV TARİHİ:

DÖNEM:

ANABİLİM DALI:

BİLİM DALI:

KONU: KONU ALT BAŞLIĞI:

ÖĞRENİM HEDEFİ*:

ÖĞRETİM ÜYESİ:

SORU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR:

- 1) Sorular 5 seçenekli ve çoktan seçmeli hazırlanmalıdır.
- 2) Soru köklerinde “doğrudur/yanlıştır, ve/veya, olumlu/olumsuz” tanımlamaların altı çizili şekilde belirtilmesine dikkat edilmelidir.
- 3) Cevap şıklarında “hepsi/hiçbiri” şeklinde tanımlamaların geçmemesine özen gösterilmelidir.
- 4)*Sınava yönelik ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu, geçerliliği ve güvenilirliği açısından sorunun **öğrenim hedefi** belirtilmelidir.
- 5) Her bir soru için ayrı soru hazırlama formu doldurulmalı, her bir sorunun hangi sınavda sorulması istendiği belirtilmeli, her bir soru anabilim dalı başkanı ve soruyu hazırlayan öğretim üyesi tarafından imzalanarak sınav merkezine iletilmelidir.
- 6) Sorular Times New Roman 11 punto olarak hazırlanmalıdır..

Ders kurulu sorusu:

Final/Bütünleme sorusu:

CEVAP:

REFERANS:

Soruyu Hazırlayan Öğretim Üyesi:

Anabilim Dalı Başkanı: